

Muster: Bitte um Aufhebungsvertrag

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben postalisch an Ihren Arbeitgeber

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf, dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden, sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



KLUGO Online Rechtsberatung

In unserer Erstberatung können Sie sich von unseren KLUGO Partner-Anwälten und Rechtsexperten zu Ihrem juristischen Problem erste Handlungsempfehlungen und Erfolgchancen geben lassen.

Unsere Servicenummer: 0221 29269420

Die Hotline ist Mo.-Fr. zwischen 9 und 18 Uhr erreichbar.

Einen Termin können Sie auch jederzeit auf unserer Webseite buchen: www.klugo.de/erstberatung

[Absender]
Anschrift

[Empfänger]
Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: Bitte um Aufhebungsvertrag

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

wie besprochen, bitte ich Sie darum, meinen Arbeitsvertrag zum [Datum] aufzuheben. Vorausgesetzt Sie sind einverstanden, würde ich meinen Resturlaub [Anzahl Tage Resturlaub] vor dem Beschäftigungsende nehmen.

Sind Sie mit der Aufhebung nicht einverstanden, da betriebsbedingte Gründe oder Ähnliches entgegenstehen, kündige ich meinen Arbeitsvertrag fristgerecht zum [Datum]. Den verbleibenden Resturlaub von aktuell [Anzahl] Tagen würde ich gerne bis zum Ende meines Arbeitsverhältnisses vom [Datum] bis zum [Datum] nehmen.

Zusätzlich bitte ich Sie um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis. Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift