

„Aufhebungsvertrag anfechten“ Muster

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben postalisch an den Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



[Absender]
Name des Arbeitnehmers
Anschrift

[Empfänger]
Name des Arbeitgebers
Anschrift

[Ort, Datum]

**Betreff: Anfechtung des Aufhebungsvertrags vom _____ [Datum
des Aufhebungsvertrags]**

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name des Arbeitgebers],

hiermit möchte ich, _____ [Vor- und
Nachname], Ihnen gegenüber die Anfechtung des Aufhebungsvertrags vom
_____ [Datum des Aufhebungsvertrags] erklären. Ich
beziehe mich auf den zwischen uns unterzeichneten Aufhebungsvertrag und
möchte Sie darüber informieren, dass ich diesen Vertrag aufgrund eines triftigen
Anfechtungsgrundes für unwirksam halte.

Der Anfechtungsgrund für die Unwirksamkeit des Aufhebungsvertrags liegt in

[hier den Anfechtungsgrund ausführlich und präzise erläutern, z. B. Irrtum,
widerrechtliche Drohung, arglistige Täuschung oder Überrumpelung]. Dieses
widerrechtliche Verhalten steht im Widerspruch zu den gesetzlichen
Bestimmungen _____ [hier
die entsprechende gesetzliche Grundlage angeben, falls möglich].

Ich fordere Sie daher auf, mir schriftlich zu bestätigen, dass der Aufhebungsvertrag
unwirksam ist, und mich gemäß den Bedingungen meines ursprünglichen
Arbeitsvertrags weiter zu beschäftigen.

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Schreibens sowie die Bearbeitung meiner Anfechtungserklärung umgehend schriftlich.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung und bitte um baldige Kontaktaufnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift