

Gegendarstellung zur Abmahnung Muster

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben und die zusätzlichen Dokumente postalisch an Ihren Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf, dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden, sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



[Absender]
Anschrift

[Empfänger]
Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: Gegendarstellung zur Abmahnung

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit nehme ich Stellung zu der Abmahnung vom [Datum der Abmahnung] und möchte die folgenden Punkte richtigstellen:

[Punkt 1 der Abmahnung]

Ihre Darstellung in der Abmahnung ist unzutreffend. [Hier Ihre Sichtweise und gegebenenfalls Beweise oder Erklärungen einfügen, die den Sachverhalt richtigstellen].

[Punkt 2 der Abmahnung]

Auch hier möchte ich klarstellen, dass [Ihre Erklärung und eventuelle Beweise oder Zeugenaussagen einfügen, die Ihre Position unterstützen].

[Punkt 3 der Abmahnung]

Zu diesem Punkt möchte ich anmerken, dass [Ihre Sichtweise, Erklärungen und gegebenenfalls Beweise einfügen].

Ich fordere Sie auf, diese Gegendarstellung zur Kenntnis zu nehmen und die Abmahnung entsprechend zu überprüfen und aus meiner Personalakte zu entfernen. Ich bin bereit, in einem persönlichen Gespräch die Angelegenheit weiter zu klären, um Missverständnisse auszuräumen und eine konstruktive Lösung zu finden.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift