

**„Mahnung bei Lieferverzug“ Muster**

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

**So geht's:**

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben postalisch an den Händler bei dem Sie das Fahrzeug gekauft oder bestellt haben.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

**Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.**

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



[Absender]

Vorname, Nachname

Anschrift

[Empfänger]

Name des Autohändlers

Anschrift

[Ort, Datum]

**Betreff: Mahnung wegen Lieferverzug**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am \_\_\_\_\_ habe ich mit Ihnen einen Kaufvertrag (Vertrags-Nr. \_\_\_\_\_, Angebots-Nr. \_\_\_\_\_) über das Fahrzeug der Marke \_\_\_\_\_, Modell \_\_\_\_\_, abgeschlossen.

Vertraglich vorgesehen war ein (un-)verbindlicher Liefertermin bis spätestens zum \_\_\_\_\_. Diese Frist ist mittlerweile deutlich überschritten. Auch unter Berücksichtigung einer etwaig zulässigen Lieferverzögerung aufgrund höherer Gewalt oder durch Ihre Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Zeitpunkt nun erreicht, zu dem Verzug eingetreten ist.

Ich fordere Sie daher auf, mir das Fahrzeug bis spätestens zum \_\_\_\_\_ [bitte mindestens 14 Tage Frist setzen] zur Verfügung zu stellen. Sollte die Lieferung bis dahin nicht erfolgen, behalte ich mir vor, vom Kaufvertrag zurückzutreten und/oder Schadensersatz geltend zu machen.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt dieses Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Unterschrift