

„Reisepreisminderung wegen Reisemängeln“ Muster

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben mit den erforderlichen Belegen an den Reiseveranstalter.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf, dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden, sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



[Absender]

Name

Anschrift

[Empfänger]

Fluggesellschaft

Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: Reisepreisminderung wegen Reisemängel

Reise vom _____ [Datum] bis zum _____ [Datum]

Reiseziel _____ und _____ Unterkunft

(Bezeichnung der gebuchten Reise mit Buchungsnummer)

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter der o. a. Buchungsnummer habe ich eine Reise vom _____ [Datum]

bis _____ [Datum] nach _____ [Reiseziel]

gebucht.

Folgende Personen haben ebenfalls an dieser Reise teilgenommen:

(Mitreisende Personen: Name, Geburtsdatum, Adresse)

Die Ansprüche dieser Personen werden ebenfalls geltend gemacht. Eine entsprechende Vollmacht ist beigelegt.

Leider sind auf der o.a. Reise erhebliche Mängel aufgetreten, sodass sich unsere Zufriedenheit in Grenzen hielt.

Folgende Mängel sind im Einzelnen aufgetreten:

(Bezeichnung der Mängel)

Die Mängel wurden gegenüber der Reiseleitung unverzüglich vor Ort angezeigt. Diese wurden jedoch von der Reiseleitung nicht innerhalb der gesetzten Frist beseitigt. Als Beweis habe ich die Mängelanzeige und das Abhilfeverlangen sowie das Beschwerdeprotokoll in Kopie beigelegt.

Ich mache folgenden Anspruch auf Reisepreisminderung geltend:

1. _____ % vom Reisepreis für _____

(Beschreibung des Mangels), d. h. _____ Euro.

2. _____ % vom Reisepreis für _____

(Beschreibung des Mangels), d. h. _____ Euro.

3. _____ % vom Reisepreis für _____

(Beschreibung des Mangels), d. h. _____ Euro.

4. _____ % vom Reisepreis für _____

(Beschreibung des Mangels), d. h. _____ Euro.

Dies ergibt eine Gesamtminderung von _____ Euro.

Zudem fordere ich eine Entschädigung wegen nutzlos aufgewandter Urlaubszeit in Höhe von insgesamt _____ Euro.

Ich fordere Sie auf, den Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro bis zum _____ (Datum) auf das folgende Konto zu überweisen:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Bankinstitut:

Sollte die o. a. Frist fruchtlos verstreichen, werde ich unverzüglich weitere rechtliche Schritte einleiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift