**„Überlastungsanzeige“ Muster**

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

**So geht‘s:**

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus oder löschen Sie unpassende Angaben.
2. Senden Sie das Schreiben postalisch an Ihren Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf das die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

**Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.**

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

[Absender]

Ihr Name
Anschrift

[Empfänger]

Name der Firma (Arbeitgeber)

Anschrift

 [Ort, Datum]

**Betreff: Anzeige einer Arbeitsüberlastung (Überlastungsanzeige)**

Sehr geehrte/r [Name einfügen],

hiermit zeige ich eine Arbeitsüberlastung in meinem Arbeitsbereich an, wonach die ordnungsgemäße Ausführung meiner Tätigkeit gefährdet ist.

Diese Arbeitsüberlastung wurde hervorgerufen durch

* ungeplanten Personalausfall
* unbesetzte Stellen wegen Urlaub von Personal
* einen akuten Notfall
* Kostensenkungsvorgaben
* räumliche Bedingungen/Ausstattung
* u. a.

Im Einzelnen stellt sich die Situation wie folgt dar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[konkrete Beschreibung der Überlastungssituation]

Aus diesem Grund war es mir nicht möglich, die anfallenden Arbeiten

* termingerecht zu erledigen
* in vorgegebener Qualität zu erfüllen.

Zu den weiteren, möglichen Konsequenzen, die aus der Überlastung resultieren, gehören

* längere Bearbeitungsdauer
* Fristversäumnisse
* Regressansprüche
* Qualitätsmängel
* Fehler
* Rückstände
* Beschwerden von Kunden
* Nichteinhaltung von Betreuungsstandards
* unzureichende Versorgung
* Schwierigkeiten bei Einarbeitung/Ausbildung
* u. a.

Die Überlastung hat für mich persönlich zur Folge

* Arbeitsunfähigkeit
* Arbeitsunfall
* Schlafstörungen
* Überstunden

Ich bitte Sie, entsprechende Maßnahmen zur Entlastung anzuwenden, damit ich meine Arbeitsaufgaben wieder ordnungsgemäß ausführen kann.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_