

Eigener Name
Straße Hausnummer

Ort, Datum

PLZ Wohnort

Name Arbeitgeber
Straße Hausnummer

PLZ Ort

Anforderung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses (ggf. Personalnummer)

Sehr geehrte Damen und Herren,

am DATUM scheidet ich aus dem Unternehmen aus. Bitte erstellen Sie mir zu diesem Termin ein qualifiziertes Arbeitszeugnis, welches folgende Punkte enthalten sollte:

- den Firmen-Briefkopf mit Logo
- die Überschrift Arbeitszeugnis
- die Dauer der Beschäftigung
- eine genaue Beschreibung meines Aufgabengebietes
- eine wohlwollende Leistungsbeurteilung
- mein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Geschäftspartnern, Kunden und im Team (ggf. streichen)
- einen Abschiedssatz und Grußformel
- Ort, Datum Unterschrift

Da das Zeugnis für meine berufliche Zukunft von großer Bedeutung ist, bitte ich Sie, meinem Wunsch zeitnah nachzukommen.

Mit freundlichem Gruß