

Eigener Name
Straße Hausnummer

Ort, Datum

PLZ Wohnort

Name Arbeitgeber
Straße Hausnummer

PLZ Ort

Anforderung eines Zwischenzeugnisses (ggf. Personalnummer)

Sehr geehrte Damen und Herren,

am DATUM läuft die Befristung meines Arbeitsverhältnisses aus. Bitte erstellen Sie mir zunächst ein Zwischenzeugnis, welches folgende Punkte enthalten sollte:

- den Firmen-Briefkopf mit Logo
- die Überschrift Zwischenzeugnis
- die Dauer der Beschäftigung
- eine genaue Beschreibung meines Aufgabengebietes
- eine wohlwollende Leistungsbeurteilung
- mein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Geschäftspartnern, Kunden und im Team (ggf. streichen)
- Ort, Datum Unterschrift

Da das Zeugnis für meine berufliche Zukunft von großer Bedeutung ist, bitte ich Sie, meinem Wunsch zeitnah nachzukommen.

Schon jetzt bitte ich Sie, mir zum Zeitpunkt der Beendigung meines Arbeitsverhältnisses ein qualifiziertes Arbeitszeugnis zu erstellen

Mit freundlichem Gruß