

Hinweise zum Formular

In diesem Formular sind typischerweise für zahlreiche Fälle sinnvolle Regelungen enthalten.

Eine konkret auf den Einzelfall zugeschnittenes Formular kann jedoch nur nach näherer Beratung erstellt werden.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information. Das nachfolgende Dokument ist individuell zu bearbeiten und ggf. anzupassen.

Name, Vorname Absender

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Name Arbeitgeber

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Ort, Datum

Anforderung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses (ggf. Personalnummer)

Sehr geehrte Damen und Herren,

sie haben mir ein einfaches Arbeitszeugnis ausgestellt. Eine wohlwollende Leistungsbeurteilung ist jedoch für meine berufliche Zukunft von großer Bedeutung. Ich bitte Sie daher, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis zu erstellen, welches folgende Punkte enthalten sollte:

- den Firmen-Briefkopf mit Logo
- die Überschrift Arbeitszeugnis
- die Dauer der Beschäftigung
- eine genaue Beschreibung meines Aufgabengebietes
- eine wohlwollende Leistungsbeurteilung
- mein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Geschäftspartnern, Kunden und im Team (ggf. streichen)
- einen Abschiedssatz und eine Grußformel
- Ort, Datum Unterschrift des ausstellenden Vorgesetzten

Bitte kommen Sie meinem Wunsch zeitnah nach.

Mit freundlichem Gruß