

Muster: „Antrag auf Elternzeit“

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben an den Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



[Absender]
[Name Arbeitnehmer]
Anschrift

[Name Arbeitgeber]
Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: Elternzeitverlangen gem. § 16 Abs. 1 BEEG

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit beantrage ich Elternzeit zur Betreuung und Erziehung meines Kindes
_____ (Name und voraussichtliches Geburtsdatum
einfügen) beginnend mit der Geburt des Kindes ab dem _____
(Datum) unter Einhaltung der gesetzlichen Frist von 7 Wochen nach § 16 Abs. 1 S.1
Nr.1 BEEG für die Dauer von _____ (Datum) bis zum _____
(Datum).

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift