

## Hinweise zum Formular

In diesem Formular sind typischerweise für zahlreiche Fälle sinnvolle Regelungen enthalten.

Eine konkret auf den Einzelfall zugeschnittenes Formular kann jedoch nur nach näherer Beratung erstellt werden.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information. Das nachfolgende Dokument ist individuell zu bearbeiten und ggf. anzupassen.

## Musterbrief Widerspruch gegen die Lohnabrechnung

Arbeitnehmer  
Anschrift

Arbeitgeber  
– Buchhaltung –  
Anschrift

Ort, Datum

Lohnabrechnung für den Monat \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Personalnummer: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

am \_\_\_\_\_ habe ich die Lohnabrechnung für den Monat \_\_\_\_\_ erhalten.  
Dagegen lege ich hiermit Widerspruch ein.

(Erläutern Sie hier sachlich und präzise, was Sie zu beanstanden haben. Haben Sie Nachweise für Ihre Ausführungen, verweisen Sie darauf und legen Sie Kopien davon bei. In der Begründung können Sie auch Sachverhalte angeben, die sich erst jetzt ergeben haben oder die Sie zuvor vergessen hatten.)

### 1. Beispiel: Fehlerhafter Urlaubsanspruch in der Lohnabrechnung:

*auf der oben genannten Lohnabrechnung ist mein Urlaubsanspruch für dieses Jahr mit \_\_\_\_\_ Tagen ausgewiesen. Tatsächlich müssten dort aber \_\_\_\_\_ Urlaubstage stehen. Denn ich habe im \_\_\_[Monat]\_\_\_ \_\_\_\_\_ Tage Urlaub gehabt, die so auch auf der Entgeltabrechnung abgerechnet wurden. Von meinem Urlaubskonto wurden aber \_\_\_\_\_ Tage abgezogen.*

*Ich bitte deshalb darum, den Sachverhalt zu prüfen und die Lohnabrechnung entsprechend zu korrigieren. Vielen Dank!*

2. *Beispiel: Fehlerhafte Zuschläge in der Lohnabrechnung:*

die Lohnabrechnung für den Monat \_\_\_\_\_ weist [z. B. Überstunden-, Spät-, Nacht- oder Feiertagszuschläge] in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro auf. Diese Zuschläge berechnen sich für \_\_\_\_\_ Stunden. Meinen Aufzeichnungen zufolge müssten die Zuschläge aber \_\_\_\_\_ Stunden berücksichtigen. Denn meine Arbeitszeiten waren wie folgt: \_\_\_\_\_ [Auflistung der betreffenden Arbeitstage mit Arbeitszeiten]\_\_\_\_\_.

*Ich bitte deshalb darum, den Sachverhalt zu prüfen und die Lohnabrechnung entsprechend zu korrigieren. Vielen Dank!*

3. *Beispiel: Fehlende Arbeitstage in der Lohnabrechnung:*

im Monat \_\_\_\_\_ habe ich an \_\_\_\_\_ Tagen gearbeitet. Zusätzlich zur regulären Arbeitszeit bin ich am \_\_\_\_\_ und am \_\_\_\_\_ für meine/n erkrankte/n Kollege/in Frau/Herr \_\_\_\_\_ eingesprungen. Diese beiden Arbeitstage fehlen jedoch in der Lohnabrechnung.

*Ich bitte deshalb darum, den Sachverhalt zu prüfen und die Lohnabrechnung entsprechend zu korrigieren. Vielen Dank!*

**Oder:** Eine ausführliche Begründung meines Widerspruchs reiche ich Ihnen in Kürze mit separatem Schreiben nach.

Mit freundlichen Grüßen  
Unterschrift