

**Muster: „Formlose Bauvoranfrage“**

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

**So geht's:**

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Schicken Sie das ausgefüllte Dokument an die zuständige Behörde.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

**Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.**

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



# Formlose Bauvoranfrage

## 1. Antragsteller/Bauherr

-----  
Name, Vorname

-----  
Straße, Hausnummer

-----  
Postleitzahl, Ort

-----  
E-Mail

-----  
Telefonnummer

## 2. Vorhaben

Genauere Bezeichnung des Vorhabens:

### 3. Baugrundstück

Gemarkung	Flur-Nr.
Gemeinde	Straße, Hausnummer

### 4. Fragen, die im Rahmen dieser Bauvoranfrage geklärt werden sollen

Hier auflisten:

### 5. Angaben zur Erschließung

Zufahrt u. Hausanschlüsse vorhanden.

Geplante künftige Erschließung

## 6. Anlagen

Lageplan mit Eintrag des Vorhabens

Baubezeichnung

Baubeschreibung

Sonstige Anlagen

Bezeichnung der sonstigen Anlagen

## 7. Wie möchten Sie über den Beschluss des Bauausschusses informiert werden?

per Mail

per Post

per Fax

## 8. Anlagen

Ort, Datum

Unterschrift Bauherr/Antragsteller