

Muster: „Kündigung Mietvertrag“

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben und die Dokumente postalisch an den Vermieter.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



[Absender]

Mieter (alle, die den Mietvertrag unterschrieben haben)

Anschrift

[Empfänger]

Vermieter (wie im Mietvertrag)

Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: Kündigung des Mietvertrags

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit kündige(n) ich (wir) den Mietvertrag für das Mietobjekt

Mietobjekt _____

[Anschrift, Wohnungsnummer]

unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten bzw. gesetzlichen Kündigungsfrist
zum _____ [TT.MM.JJJJ], hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die erteilte Einzugsermächtigung zum Einzug des Mietzinses wird ab Ende des
Mietverhältnisses widerrufen. Bitte bestätigen Sie den Eingang der Kündigung und
das Ablaufdatum des Mietvertrages schriftlich.

Meine neue Anschrift ab dem _____ [Datum des Einzugs] lautet:

[NEUE ANSCHRIFT]

Noch ausstehende Zahlungen leisten Sie bitte an folgende Bankverbindung:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift