

[Absender]

[Empfänger]

[Ort, Datum]

**Kündigung des Arbeitsvertrages vom (Datum einfügen)**

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen seit (Datum einfügen) bestehende Arbeitsverhältnis fristlos, rein vorsorglich ebenfalls ordentlich zum (Datum einfügen).

Sie haben zum Nachteil des Unternehmens über einen Zeitraum von mindestens vier Monaten Ihnen anvertraute Gelder veruntreut. Am (Datum einfügen) hatten Sie die Tat bereits vor Zeugen gestanden.

Dem Arbeitsverhältnis ist damit die notwendige Vertrauensbasis entzogen.

Der Betriebsrat hat am (Datum einfügen) sowohl der ordentlichen als auch der außerordentlichen Kündigung zugestimmt. Seine Stellungnahme legen wir zu Ihrer Information diesem Schreiben bei.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift Arbeitgeber