**Muster: „Antrag auf Elternzeit“**

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

**So geht‘s:**

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben an den Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf das die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

**Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.**

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

[Absender]

[Name Arbeitnehmer]  
Anschrift

[Name Arbeitgeber]  
Anschrift

[Ort, Datum]

**Betreff: Elternzeitverlangen gem. § 16 Abs. 1 BEEG**

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit beantrage ich Elternzeit zur Betreuung und Erziehung meines Kindes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name und voraussichtliches Geburtsdatum einfügen) beginnend mit der Geburt des Kindes ab dem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) unter Einhaltung der gesetzlichen Frist von 7 Wochen nach § 16 Abs. 1 S.1 Nr.1 BEEG für die Dauer von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum).

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Unterschrift