

Muster: „Muster Wohnungsübergabeprotokoll“

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Stellen Sie sicher das beide Parteien (Mieter und Vermieter) jeweils eine Abschrift des Protokolls erhalten.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf das die Angaben korrekt sind.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



Wohnungsübergabeprotokoll

Name der Mieterin/des Mieters/der Mieter:

Adresse der besichtigten Wohnung:

Datum der Übergabe: -----

Vor dem Einzug Vor dem Auszug

Bei der Wohnungsbesichtigung am ----- wurden

keine Mängel festgestellt wurden folgende Mängel festgestellt:

	In Ordnung	Mängel	Bemerkungen
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Küche	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Bad/WC	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Gäste-WC	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Diele/Flur	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Balkon/Terrasse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Garten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Arbeitszimmer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Keller	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Garage	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Weitere Räume	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

Strom	Zählernummer:	Stand:
Gas	Zählernummer:	Stand:
Wasser	Zählernummer:	Stand:

Bemerkungen/Sonstiges:

Es wurden _____ Wohnungsschlüssel übergeben.

Es fehlen noch _____ Wohnungsschlüssel.

Sonstige Schlüssel (Briefkasten, Keller): _____

Letzte Renovierung: _____

Vermieter:

(Datum, Unterschrift)

Mieter:

(Datum, Unterschrift)

Zeuge(n):

(Name/Anschrift)

(Unterschrift)