**Muster: „Kündigen eines Vertrags“**

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

**So geht‘s:**

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben postalisch an den Vertragspartner.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf das die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

**Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.**

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

[Absender]

Anschrift

[Vertragspartner]
Anschrift

 [Ort, Datum]

**Betreff: Kündigung des Vertrags: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Bezeichnung des Vertrags]**

**Vertrags-/Kundennummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist kündige ich den o. a. Vertrag zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Datum], hilfsweise zum nächstmöglichen Kündigungszeitpunkt.

Ich bitte um schriftliche Bestätigung, dass Sie die Kündigung erhalten haben mit der Angabe des Vertragsendes.

Mit Ende des Vertragsverhältnisses wird auch das Ihnen erteile SEPA- Lastschriftmandat widerrufen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Unterschrift