

Hinweise zum Formular

In diesem Formular sind typischerweise für zahlreiche Fälle sinnvolle Regelungen enthalten.

Eine konkret auf den Einzelfall zugeschnittenes Formular kann jedoch nur nach näherer Beratung erstellt werden.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information. Das nachfolgende Dokument ist individuell zu bearbeiten und ggf. anzupassen.

Musterbrief Kündigung eines Vertrags

Absender:

Name

Anschrift des Absenders

Empfänger:

Name

Anschrift des Empfängers

Datum, Ort

Kündigung des _____ (Bezeichnung Vertrag)

Vertrags-/Kundennummer: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist kündige ich den o.a. Vertrag zum _____ (Datum), hilfsweise zum nächstmöglichen Kündigungszeitpunkt.

Ich bitte um schriftliche Bestätigung, dass Sie die Kündigung erhalten haben mit der Angabe des Vertragsendes.

Mit Ende des Vertragsverhältnisses wird auch das Ihnen erteilte SEPA-Lastschriftmandat widerrufen.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)